



STUDIA PODYPLOMOWE

PROCEDURA 1

**TWORZENIE NOWYCH STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W AGH**

**Aktualizacja 26.02.2024**

## PROCEDURA TWORZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W AGH

Procedura tworzenia studiów podyplomowych powstała w oparciu o *Zarządzenie Nr 73/2019 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji studiów podyplomowych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie*, zwane dalej Zarządzeniem Rektora.

1. Dziekan Wydziału zwraca się do JM Rektora z Wnioskiem o utworzenie nowych studiów podyplomowych. Nazwa nowych studiów podyplomowych nie może być tożsama lub zbliżona do nazw kierunków studiów wyższych prowadzonych w Uczelni.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi *Załącznik Nr 1* do Zarządzenia Rektora i składany jest do JM Rektora poprzez Centrum Organizacji Kształcenia. Do wniosku należy dołączyć:
  - opis studiów podyplomowych, sporządzony według wzoru określonego w *Załączniku nr 2* do Zarządzenie Rektora;
  - imienny wykaz nauczycieli akademickich i innych osób proponowanych do realizacji studiów podyplomowych, sporządzony według wzoru określonego w *Załączniku Nr 3* do Zarządzenia Rektora;
  - wniosek Dziekana Wydziału o powołanie przez Rektora kierownika studiów podyplomowych, wskazujący proponowaną datę powołania.

Wzór wniosku o utworzenie studiów podyplomowych oraz powyższe załączniki znajdują się na stronie: <https://www.podyplomowe.agh.edu.pl/informacje-dla-organizatorow/>.

3. Jednocześnie projektodawca programu/organizator studiów i przesyła na adres pracowników Centrum Organizacji Kształcenia (COK): [amajka@agh.edu.pl](mailto:amajka@agh.edu.pl) lub [kbrzoz@agh.edu.pl](mailto:kbrzoz@agh.edu.pl) wypełniony formularz informacyjny o planowanych studiach podyplomowych zawierający m.in. projekt ich programu. Wzór formularza (w formie pliku Excel) znajduje się na stronie: <https://www.podyplomowe.agh.edu.pl/informacje-dla-organizatorow/>.
4. Po pozytywnej weryfikacji formularza (pod względem formalnym) dane w nim zawarte zostają zaciągnięte do bazy Sylabus AGH, a na wskazany przez projektodawcę programu/organizatora studiów podyplomowych adres e-mailowy zostają przesłane linki do sylabusów poszczególnych przedmiotów z planu studiów celem ich uzupełnienia. Projektodawca programu/organizator studiów podyplomowych decyduje, kto wypełnia sylabusy poszczególnych przedmiotów, tj. linki do poszczególnych sylabusów może wypełnić sam lub rozesłać prowadzącym zajęcia.
5. Projektodawca programu/organizator studiów podyplomowych sprawdza i monitoruje stan wypełnienia sylabusów poszczególnych przedmiotów z planu studiów.
6. Po uzupełnieniu wszystkich sylabusów projektodawca programu/organizator studiów podyplomowych informuje pracowników COK o ich kompletności.
7. Pracownicy COK generują z bazy Sylabus AGH projekt programu studiów podyplomowych w wersji skróconej, tzw. senackiej oraz w wersji pełnej (wraz z sylabusami wszystkich przedmiotów) i przesyłają pliki do projektodawcy programu/organizatora studiów podyplomowych.
8. Projektodawca programu/organizator studiów podyplomowych przedkłada Dziekanowi do podpisu 3 egzemplarze skróconego projektu programu oraz 1 egzemplarz projektu programu

w wersji pełnej. Następnie jeden podpisany egzemplarz projektu programu w wersji skróconej kieruje w formie papierowej do COK celem uzupełnienia wniosku o utworzenie studiów podyplomowych. Drugi podpisany egzemplarz projektu programu w wersji skróconej stanowi załącznik do pisma kierowanego od Dziekana do JM Rektora z prośbą o przedłożenie projektu programu studiów podyplomowych pod obrady Senatu AGH celem jego ustalenia. Trzeci podpisany egzemplarz projektu programu w wersji skróconej oraz podpisany egzemplarz projektu programu w wersji pełnej pozostaje w dokumentacji studiów podyplomowych u organizatora.

9. Pismo o ustalenie programu przez Senat, o którym mowa w pkt. 8 wraz z podpisanym egzemplarzem projektu programu w wersji skróconej należy złożyć bezpośrednio w sekretariacie JM Rektora. Rektor w pierwszej kolejności kieruje projekt programu do SKK celem uzyskania jej opinii. Dlatego też formę elektroniczną ww. dokumentów, tj. skan w dobrej jakości należy umieścić na dysku w chmurze AGH (z dostępem do końca miesiąca, w którym program trafia pod obrady Senatu AGH), a link z dostępem do plików przesłać na adres Senackiej Komisję ds. Kształcenia (SKK) [skk@agh.edu.pl](mailto:skk@agh.edu.pl), osoba do kontaktu z SKK w COK: Małgorzata Bartyś - Dział Jakości Kształcenia.
10. Projektodawca programu/organizator studiów podyplomowych przedstawia projekt programu nowo tworzonych studiów podyplomowych na posiedzeniu SKK . Po uzyskaniu pozytywnej opinii SKK program kierowany jest pod obrady Senatu AGH.
11. Jeśli SKK zaleci wprowadzenie zmian w prezentowanym programie, to należy ich dokonać w ciągu 3 dni od posiedzenia Komisji. W tym celu Projektodawca programu/organizator studiów podyplomowych niezwłocznie informuje pracownika COK o zakresie zaleconych przez SKK zmian, celem ich wprowadzenia w bazie Sylabus AGH (należy przesłać plik ze skorygowanym programem).
12. Pracownicy COK, po naniesieniu korekt, generują z bazy Sylabus AGH nowy projekt programu studiów podyplomowych w wersji skróconej tzw. senackiej, który wymaga ponownego zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału. Projektodawca programu/organizator studiów podyplomowych dostarcza 2 egz. wersji papierowej skorygowanego programu studiów wraz z podpisem Dziekana do COK, a jego wersję elektroniczną przesyła na adres: [skk@agh.edu.pl](mailto:skk@agh.edu.pl)
13. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję ds. Kształcenia skorygowany projekt programu studiów podyplomowych kierowany jest na posiedzenie Senatu AGH.
14. Ustalenie programu studiów podyplomowych przez Senat AGH w formie Uchwały stanowi podstawę do ich utworzenia przez Rektora.
15. Utworzenie studiów podyplomowych następuje po zatwierdzeniu wniosku o ich utworzenie przez Rektora złożonego w COK.
16. Po uzyskaniu zgody na utworzenie studiów podyplomowych można ubiegać się o uruchomienie ich I edycji → patrz procedura uruchamiania edycji podyplomowych.

## **UWAGA!**

### **Wymagane terminy:**

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 73/2019 Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych należy złożyć:

- nie później niż **do końca maja** – w przypadku studiów podyplomowych rozpoczynających się w semestrze zimowym;
- nie później niż **do końca października** – w przypadku studiów podyplomowych rozpoczynających się w semestrze letnim.

Posiedzenie Senatu AGH, regulaminowo odbywa się w ostatnią środę każdego miesiąca, dlatego powyższą procedurę należy zakończyć najpóźniej na miesiąc przed planowanym terminem posiedzenia Senatu AGH.

Zgłoszenie przez projektodawcę programu/organizatora studiów podyplomowych zamiaru utworzenie nowych studiów podyplomowych w tzw. „ostatniej chwili” (poza wymaganym terminem czasowym wskazanym powyżej) nie będzie procedowane ze względu na długość i złożoność procesu ustalania programu studiów podyplomowych, na który składa się: korygowanie danych przez Zespół ds. studiów podyplomowych oraz przez Dział Jakości Kształcenia w COK, wprowadzenie danych do bazy Sylabus AGH (termin wprowadzenia danych jest uzależniony od operatora zewnętrznego), wypełnianie przez projektodawcę programu/organizatora studiów sylabusów poszczególnych przedmiotów, skierowanie projektu programu studiów podyplomowych do zaopiniowania przez SKK i uzyskanie jej pozytywnej opinii oraz docelowo skierowanie projektu programu studiów podyplomowych pod obrady Senatu AGH.

### **Osoby do kontaktu w COK:**

Katarzyna Brzozowska – Pawilon C1 pok. 116, tel. wew. 32-81, kom. 885 566 331, kbrzoz@agh.edu.pl

Anna Majka – Pawilon C1, pok. 112, tel. wew. 56-35, amajka@agh.edu.pl

Sekretariat COK – Pawilon C1, pok. 114 – w razie nieobecności w/w osób