

ZARZĄDZENIE Nr 73/2019
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 14 listopada 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad organizacji studiów podyplomowych w Akademii
Górnico-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz. U. poz. 1791), a także na podstawie § 20 ust. 3 pkt 14 lit. e, g, i oraz j w zw. z § 79 ust. 3 i § 81 Statutu Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (uchwała Senatu AGH nr 137/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r.), zarządzam co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1.

Zakres przedmiotowy zarządzenia

1. Niniejsze zarządzenie określa szczegółowe zasady organizacji studiów podyplomowych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, w szczególności:
 - 1) szczegółowe zasady tworzenia, przekształcania i znoszenia studiów podyplomowych;
 - 2) zasady organizacji kształcenia w ramach studiów podyplomowych;
 - 3) dokumentację przebiegu studiów podyplomowych oraz wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 4) uprawnienia i obowiązki oraz tryb powoływania i odwoływania kierownika studiów podyplomowych.
2. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników, w tym także w zakresie szczegółowych zasad pobierania opłat, określa regulamin studiów podyplomowych.

§ 2.

Podstawowe definicje

1. Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) **charakterystyki efektów uczenia się (CEU)** – efekty uczenia się zdefiniowane w postaci charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6, 7 albo 8 PRK, określone w rozporządzeniu MNiSW w sprawie charakterystyk oraz w rozporządzeniu MEN w sprawie kwalifikacji zawodowych
 - 2) **Dziekan Wydziału** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, w ramach której prowadzone są studia podyplomowe;
 - 3) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się w ramach studiów podyplomowych;
 - 4) **kierownik studiów podyplomowych** – nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w AGH, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, powołany przez Rektora w celu kierowania studiami podyplomowymi, odpowiedzialny w szczególności za organizację, prowadzenie oraz rozliczenia w ramach studiów podyplomowych;
 - 5) **organizator studiów podyplomowych** – jednostka Uczelni wskazana do prowadzenia spraw administracyjnych, w tym także finansowych, związanych z organizacją i prowadzeniem studiów podyplomowych;
 - 6) **Polska Rama Kwalifikacji (PRK)** – opis ośmiu wyodrębnionych poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w ustawie o ZSK oraz rozporządzeniach wykonawczych wydanych na jej podstawie, sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla

- kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 7) **prowadzący przedmiot** – nauczyciel akademicki albo inna osoba prowadząca zajęcia posiadająca kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć, któremu powierzono prowadzenie przedmiotu wymaganego w ramach studiów podyplomowych;
 - 8) **prowadzący zajęcia** – nauczyciel akademicki albo inna osoba posiadająca kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć, któremu powierzono prowadzenie zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu;
 - 9) **przedmiot** – wyodrębniona jednostka realizacji programu studiów podyplomowych i dokumentacji przebiegu studiów, wymagana w ramach danego semestru studiów bądź będąca jednym z warunków ukończenia studiów podyplomowych, składająca się z co najmniej jednej formy zajęć dydaktycznych, której przypisane są zakładane efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS, realizowana przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni albo inną osobę posiadającą kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć;
 - 10) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych (European Credit Transfer System) jako miara średniego nakładu pracy uczestnika, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
 - 11) **Regulamin studiów podyplomowych** – Regulamin studiów podyplomowych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie;
 - 12) **Rektor** – Rektor Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie albo działający z jego upoważnienia Prorektor ds. Kształcenia;
 - 13) **rozporządzenie MNiSW w sprawie studiów podyplomowych** – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz. U. poz. 1791);
 - 14) **rozporządzenie MNiSW w sprawie charakterystyk** – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. poz. 2218);
 - 15) **rozporządzenie MEN w sprawie kwalifikacji zawodowych** – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym - poziomy 1-8 (Dz. U. poz. 537);
 - 16) **Senat** – Senat Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie;
 - 17) **Statut** – Statut Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (uchwała nr 137/2019 Senatu AGH z dnia 26 czerwca 2019 r.);
 - 18) **syllabus przedmiotu** – szczegółowy opis przedmiotu ustalony przez nauczyciela akademickiego albo inną osobę posiadającą kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć zgodnie z obowiązującym programem studiów podyplomowych;
 - 19) **Uczelnia** – Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie (AGH);
 - 20) **uczestnik** – osoba kształcąca się na studiach podyplomowych, przyjęta na te studia zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni;
 - 21) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1168, z późn. zm.);
 - 22) **Ustawa o ZSK** – ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. poz. 2153, z późn. zm.).

Rozdział 2. Szczegółowe zasady tworzenia, przekształcania i znoszenia studiów podyplomowych

§ 3. Prowadzenie i organizacja studiów podyplomowych

1. Studia podyplomowe stanowią inną niż studia wyższe formę kształcenia, umożliwiającą doskonalenie lub uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
2. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym i trwają nie krócej niż 2 semestry.
3. Studia podyplomowe w Uczelni są prowadzone przez wydziały zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia oraz w przepisach wewnętrznych obowiązujących w Uczelni.
4. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie przez co najmniej dwa wydziały AGH, wspólnie z innymi uczelniami, instytutami badawczymi oraz instytutami Polskiej Akademii Nauki (PAN), a także we współpracy z innymi podmiotami na podstawie zawartego porozumienia o współpracy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, porozumienie powinno określać sposób prowadzenia i organizacji studiów podyplomowych prowadzonych wspólnie bądź we współpracy w szczególności:
 - 1) nazwę studiów podyplomowych;
 - 2) organizatora studiów podyplomowych;
 - 3) warunki i tryb rekrutacji na takie studia;
 - 4) zasady prowadzenia zajęć;
 - 5) warunki i sposób realizacji zajęć, w tym także zasady uznawalności osiągnięć i konwersji ocen na obowiązującą skalę ocen;
 - 6) informacje o kadrze prowadzącej zajęcia;
 - 7) zasady udziału wszystkich jednostek w opracowaniu programu studiów podyplomowych, w tym opisu zakładanych efektów uczenia się;
 - 8) sposób i zasady finansowania i rozliczania studiów podyplomowych;
 - 9) sposób i zasady realizacji praktyk zawodowych, jeżeli są przewidziane;
 - 10) szczegółowe zasady dyplomowania i warunki uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
6. W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie zleceniodawcy lub przy współpracy innych podmiotów krajowych i zagranicznych albo finansowanych ze środków unijnych Rektor może ustalić dodatkowe lub odmienne zasady, w szczególności zasady finansowania i płatności za studia podyplomowe, jeśli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy lub partnera albo programu unijnego, pod warunkiem że nie będą one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 4. Organizacja zajęć na studiach podyplomowych

1. Zajęcia dydaktyczne w ramach studiów podyplomowych mogą być prowadzone w szczególności w następujących formach:
 - 1) wykłady;
 - 2) ćwiczenia audytoryjne;
 - 3) ćwiczenia laboratoryjne, których celem jest samodzielne wykonanie eksperymentów i badań w zakresie określonym w sylabusie przedmiotu;
 - 4) ćwiczenia projektowe polegające na opracowaniu pod kierunkiem prowadzącego zajęcia zasadniczych części projektów przewidzianych w sylabusie w celu nabycia odpowiednich umiejętności;
 - 5) konwersatoria, będące połączeniem wykładów i ćwiczeń;
 - 6) zajęcia seminaryjne, w szczególności rozwijające treści wykładów przy czynnym udziale uczestników albo mające na celu przygotowanie do złożenia pracy końcowej;
 - 7) zajęcia praktyczne, których celem jest wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania zdobywanej wiedzy;

- 8) zajęcia warsztatowe, będące połączeniem ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych lub zajęć praktycznych;
 - 9) zajęcia terenowe, prowadzone poza Uczelnią;
 - 10) prace kontrolne i przejściowe, polegające na samodzielnym opracowaniu tematu zadanego w ramach pracy własnej;
2. Dopuszcza się także możliwość prowadzenia zajęć konsultacyjnych w ramach przedmiotu, które polegają na udzielaniu przez prowadzącego zajęcia wyjaśnień, informacji i wskazówek w zakresie problemów zgłaszanych przez uczestników i związanych z treścią zajęć dydaktycznych.
 3. Obecność uczestnika na zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowa. Sposób i tryb usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach oraz zasady wyrównywania zaległości powstałych w związku z nieobecnością na zajęciach określają szczegółowe zasady realizacji studiów podyplomowych, o których mowa w § 12 ust. 4 niniejszego zarządzenia.
 4. Studia podyplomowe odbywają się według harmonogramu studiów podyplomowych, który ustala i ogłasza uczestnikom kierownik studiów podyplomowych na stronie internetowej organizatora studiów podyplomowych.
 5. Harmonogram studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 4, określa w szczególności termin rozpoczęcia i ostatecznego zakończenia danej edycji studiów podyplomowych, terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, a także terminy przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, składania prac końcowych i egzaminów końcowych, jeżeli są wymagane, a także terminy wydawania świadectw ukończenia studiów podyplomowych w ramach konkretnej edycji studiów podyplomowych.
 6. Kierownik studiów podyplomowych ma obowiązek przesłać Prorektorowi ds. Kształcenia harmonogram studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 4 nie później niż w terminie 14 dni przed rozpoczęciem zajęć w ramach studiów podyplomowych.
 7. Na podstawie harmonogramu studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 4, kierownik studiów podyplomowych ustala i ogłasza uczestnikom szczegółowy rozkład zajęć w konkretnym semestrze studiów wraz z informacją o miejscu i czasie odbywania zajęć nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych na stronie internetowej organizatora studiów podyplomowych.
 8. Zajęcia dydaktyczne w ramach studiów podyplomowych są prowadzone w języku polskim.
 9. Zajęcia dydaktyczne w ramach studiów podyplomowych mogą być prowadzone w języku obcym – kongresowym (angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim). W tym przypadku zakres i warunki prowadzenia i odbywania zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji efektów uczenia się w języku obcym w ramach studiów podyplomowych określa regulamin studiów podyplomowych.

§ 5.

Odpłatność na studiach podyplomowych

1. Za kształcenie na studiach podyplomowych Uczelnia pobiera opłatę.
2. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 6, opłata za kształcenie na studiach podyplomowych wnoszona jest semestralnie z góry, nie później niż w terminie 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze w ramach studiów podyplomowych.
3. Wysokość opłaty za studia podyplomowe, w tym wysokość opłaty wpisowej, o ile jest przewidziana, ustala Rektor, na wniosek Dziekana Wydziału, na podstawie kosztorysu wstępnego sporządzonego przez kierownika studiów podyplomowych, zaakceptowanego przez Dziekana Wydziału, Kwestora oraz Prorektora ds. Kształcenia.
4. Kosztorys wstępny studiów podyplomowych powinien zawierać wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z organizacją i realizacją studiów podyplomowych, w tym także koszty zajęć prowadzonych metodą e-learningową, jeżeli są przewidziane.
5. Zmiana wartości kosztorysu wstępnego o więcej niż 10%, wynikająca ze zmiany liczby uczestników, wymaga ponownej akceptacji Kwestora oraz Prorektora ds. Kształcenia.
6. Zmiana wartości kosztorysu wstępnego, o którym mowa w ust. 2, nie może dotyczyć zmiany wysokości opłaty pobieranej od uczestników ustalonej przez Rektora.

§ 6.**Utworzenie nowych studiów podyplomowych**

1. Nowe studia podyplomowe tworzone są na wniosek Dziekana Wydziału zawierający projekt programu studiów podyplomowych i spełniający wymogi formalne, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.
2. Nazwa nowych studiów podyplomowych nie może być tożsama lub zbliżona do nazw kierunków studiów wyższych prowadzonych w Uczelni.
3. W przypadku studiów podyplomowych organizowanych wspólnie przez kilka jednostek organizacyjnych, zgodnie z § 3 ust. 4 i 5, nowe studia podyplomowe tworzy Rektor na wniosek Dziekana Wydziału, w ramach którego wchodzi jednostka będąca organizatorem studiów podyplomowych.
4. Warunkiem utworzenia studiów podyplomowych jest ustalenie programu studiów podyplomowych przez Senat.
5. Projekt programu studiów podyplomowych wymaga pozytywnej opinii Senackiej Komisji ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.
6. W przypadku pozytywnej opinii Komisji, o której mowa w ust. 5, Rektor kieruje projekt programu studiów podyplomowych wraz z niezbędną dokumentacją na posiedzenie Senatu w celu ustalenia programu studiów podyplomowych.
7. Po ustaleniu przez Senat programu studiów podyplomowych Rektor tworzy studia podyplomowe.

§ 7.**Wniosek o utworzenie nowych studiów podyplomowych**

1. Wniosek o utworzenie nowych studiów podyplomowych należy złożyć nie później niż do końca maja – w przypadku studiów podyplomowych rozpoczynających się w semestrze zimowym, i nie później niż do końca października – w przypadku studiów podyplomowych rozpoczynających się w semestrze letnim, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia wniosku o utworzenie studiów podyplomowych po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że ustalenie programu studiów podyplomowych przez Senat będzie możliwe.
3. Wzór wniosku w sprawie utworzenia nowych studiów podyplomowych wraz z niezbędną dokumentacją określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Do wniosku o utworzenie nowych studiów podyplomowych należy dołączyć:
 - 1) opis studiów podyplomowych, zawierający w szczególności projekt programu studiów podyplomowych, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) imienny wykaz nauczycieli akademickich i innych osób proponowanych do realizacji studiów podyplomowych, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;
 - 3) wniosek Dziekana Wydziału o powołanie przez Rektora kierownika studiów podyplomowych, wskazujący proponowaną datę powołania.

§ 8.**Uruchomienie edycji studiów podyplomowych**

1. Uruchomienie każdej edycji studiów podyplomowych w danym roku akademickim wymaga zgody Rektora.
2. Wniosek o uruchomienie edycji studiów podyplomowych składa Dziekan Wydziału nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji w ramach każdej edycji studiów podyplomowych.
3. Wzór wniosku w sprawie uruchomienia edycji studiów podyplomowych wraz z niezbędną dokumentacją określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Do wniosku o uruchomienie edycji studiów podyplomowych należy dołączyć:
 - 1) opis studiów podyplomowych, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, z wyłączeniem programu studiów podyplomowych, o ile nie uległ on zmianie;

- 2) imienny wykaz nauczycieli akademickich i innych osób proponowanych do realizacji studiów podyplomowych w ramach danej edycji, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 3) kosztorys wstępny studiów podyplomowych przygotowany na formularzu, sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia, sporządzony dla liczby uczestników warunkującej samofinansowanie się studiów podyplomowych.
5. W przypadku nowo tworzonych studiów podyplomowych uruchomienie edycji studiów podyplomowych możliwe jest dopiero po ustaleniu programu studiów podyplomowych przez Senat i utworzeniu studiów podyplomowych przez Rektora.

§ 9.

Nieuruchomienie edycji studiów podyplomowych

1. Studia podyplomowe mogą zostać nieuruchomione w przypadku braku liczby kandydatów warunkującej samofinansowanie studiów lub z innych ważnych powodów.
2. Decyzję o nierozpoczęciu kolejnej edycji studiów podyplomowych podejmuje Dziekan Wydziału i niezwłocznie informuje o tym Rektora.

§ 10.

Przekształcanie studiów podyplomowych

1. Przekształcenie studiów podyplomowych w zakresie zmiany nazwy studiów podyplomowych jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą Rektora, z tym zastrzeżeniem, że nowa nazwa studiów podyplomowych nie może być tożsama lub zbliżona do nazw kierunków studiów wyższych prowadzonych w Uczelni.
2. Wniosek w sprawie przekształcenia nazwy studiów podyplomowych wraz z uzasadnieniem oraz opinią kierownika studiów podyplomowych Dziekan Wydziału kieruje do Rektora.
3. Pozostałe zmiany w zakresie studiów podyplomowych odbywają się na zasadach określonych w § 15 niniejszego zarządzenia.

§ 11.

Znoszenie studiów podyplomowych

1. Studia podyplomowe znosi Rektor.
2. Wniosek o zniesienie studiów podyplomowych składa Rektorowi Dziekan Wydziału.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera uzasadnienie zniesienia studiów podyplomowych wraz z planowaną datą ich zniesienia (semestr w danym roku akademickim), wskazujący również zasady postępowania w stosunku do uczestników odbywających zajęcia w ramach znoszonych studiów podyplomowych.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć wniosek o odwołanie przez Rektora kierownika studiów podyplomowych.

Rozdział 3.

Zasady organizacji kształcenia w ramach studiów podyplomowych

§ 12.

Wymogi formalne związane z kształceniem na studiach podyplomowych

1. Kształcenie na studiach podyplomowych odbywa się zgodnie z:
 - 1) programem studiów podyplomowych, ustalonym przez Senat;
 - 2) szczegółowymi zasadami realizacji programu studiów podyplomowych, zatwierdzonymi przez Dziekana Wydziału, zawierającymi opis procesu prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się w ramach studiów podyplomowych.
2. Z zastrzeżeniem § 13, program studiów podyplomowych określa:
 - 1) ogólne cele kształcenia w ramach studiów podyplomowych;
 - 2) sylwetka absolwenta studiów podyplomowych;
 - 3) efekty uczenia się w ramach studiów podyplomowych, przygotowane zgodnie z opisem dla kwalifikacji cząstkowych, uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6, 7 albo 8 PRK, określone w rozporządzeniu MNiSW

- w sprawie charakterystyk oraz rozporządzeniu MEN w sprawie kwalifikacji zawodowych, wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy o ZSK;
- 4) ogólną liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów podyplomowych, nie mniej niż 30 punktów ECTS;
 - 5) plan studiów podyplomowych, obejmujący wykaz przedmiotów i praktyk zawodowych, jeśli są przewidziane, w poszczególnych semestrach, wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS, formami zajęć, ich wymiarem godzinowym i sposobem zaliczenia.
3. Wzór programu studiów podyplomowych określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia – pkt 3.
 4. Szczegółowe zasady realizacji programu studiów podyplomowych określają w szczególności:
 - 1) sylabusy przedmiotów wskazujące w szczególności:
 - a) nazwę przedmiotu,
 - b) liczbę punktów ECTS,
 - c) liczbę godzin zajęć w ramach przedmiotu i poszczególnych form zajęć,
 - d) zakładane efekty uczenia się przypisane do przedmiotu, wraz z określeniem sposobu ich weryfikacji i oceny,
 - e) formy zajęć w ramach danego przedmiotu,
 - f) ramowe treści kształcenia (program wykładów i pozostałych zajęć),
 - g) zasady udziału w poszczególnych zajęciach,
 - h) metody i techniki kształcenia,
 - i) sposób ustalania oceny końcowej z przedmiotu,
 - j) wymagania wstępne i dodatkowe,
 - k) literatura obowiązkowa i zalecana;
 - 2) zasady odbywania studiów podyplomowych, w tym zasady udziału w zajęciach, zasady zaliczania zajęć i zasady składania egzaminów, zasady zaliczania i wpisu na kolejny semestr;
 - 3) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych, jeżeli są wymagane;
 - 4) warunki ukończenia studiów podyplomowych i uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, w tym warunki i wymagania związane z przygotowaniem prac końcowych oraz realizacją procesu dyplomowania, a także związane z organizacją i przebiegiem egzaminu końcowego (jego zakres, tryb i sposób jego przeprowadzenia, zasady ustalania oceny z egzaminu końcowego, wytyczne dotyczące jego przebiegu), jeżeli są wymagane, zasady ustalania ostatecznego wyniku ich ukończenia.
 5. Wzór szczegółowych zasad realizacji programu studiów podyplomowych określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
 6. Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych nie może być mniejsza niż 120 godzin zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem § 13.
 7. Godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut.

§ 13.

Studia podyplomowe nadające uprawnienia zawodowe

1. Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela są prowadzone w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Studia podyplomowe prowadzące do uzyskania uprawnień zawodowych są prowadzone w zakresie zgodnym z wymaganiami programowymi określonymi w odrębnych przepisach.
3. Studia podyplomowe mogą prowadzić do uzyskania kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK, jeżeli zostały włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

§ 14.

Ustalenie i ogłoszenie programu studiów podyplomowych i szczegółowych zasad jego organizacji

1. Program studiów podyplomowych ustala Senat, zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w niniejszym zarządzeniu.

2. Szczegółowe zasady realizacji programu studiów podyplomowych ustala Dziekan Wydziału, zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w niniejszym zarządzeniu.
3. Kierownik studiów podyplomowych ogłasza program studiów podyplomowych oraz szczegółowe zasady realizacji programu studiów podyplomowych przed rozpoczęciem rekrutacji na studia podyplomowe na stronie internetowej organizatora studiów podyplomowych.
4. Senat wykonuje również zadania związane z:
 - 1) przypisywaniem poziomów PRK do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
 - 2) włączeniem kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji
– zgodnie z ustawą o ZSK.

§ 15.

Zmiany w ramach studiów podyplomowych

1. Program studiów podyplomowych oraz szczegółowe zasady jego realizacji podlegają systematycznej ocenie, doskonaleniu i dopasowywaniu do zmieniających się potrzeb wynikających z rozwoju cywilizacyjnego, rozwoju gospodarki i zmieniających się potrzeb społeczeństwa.
2. W celu doskonalenia programu studiów podyplomowych oraz szczegółowych zasad jego realizacji można dokonywać w nich zmian.
3. Zmiana programu studiów podyplomowych oraz szczegółowych zasad realizacji programu studiów podyplomowych możliwa jest od nowej edycji tych studiów.
4. Zmiany w programie studiów podyplomowych w zakresie ogólnych celów kształcenia w ramach studiów podyplomowych, sylwetki absolwenta studiów podyplomowych, zakładanych efektów uczenia się w ramach studiów podyplomowych oraz ogólnej liczby punktów ECTS wymaganej do ich ukończenia ustala Senat na wniosek Dziekana Wydziału, zawierający opinię kierownika studiów podyplomowych.
5. Zmiany w zakresie planu studiów podyplomowych, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 5 niniejszego zarządzenia zatwierdza Rektor na wniosek Dziekana Wydziału zawierający opinię kierownika studiów podyplomowych.
6. Zmiany w zakresie szczegółowych zasad realizacji programu studiów podyplomowych, o których mowa w § 12 ust. 4 niniejszego zarządzenia zatwierdza Dziekan Wydziału na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
7. Zmiana kierownika studiów podyplomowych odbywa się na zasadach określonych w § 21 niniejszego zarządzenia.
8. Wszelkie zmiany w ramach studiów podyplomowych ogłasza kierownik studiów podyplomowych przed rozpoczęciem rekrutacji na studia podyplomowe na stronie internetowej organizatora studiów podyplomowych.

§ 16.

Warunki i tryb przyjęć na studia podyplomowe

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, tzn. ukończyła co najmniej studia pierwszego stopnia.
2. Warunki rekrutacji, w tym wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata), limit miejsc na dane studia podyplomowe wraz ze wskazaniem minimalnej liczby osób przyjętych, warunkującej uruchomienie edycji studiów podyplomowych, wymagane dokumenty oraz miejsce ich złożenia, a także termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, ustala i ogłasza kierownik studiów podyplomowych przed rozpoczęciem rekrutacji na studia podyplomowe na stronie internetowej organizatora studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6.
3. Kandydat na studia podyplomowe składa u organizatora studiów podyplomowych następujące dokumenty:
 - 1) formularz zgłoszeniowy;
 - 2) poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, z zastrzeżeniem ust. 9-11;

- 3) poświadczenie wniesienia opłaty wpisowej, jeżeli jest przewidziana w ramach studiów podyplomowych, która jest wliczona w wysokość całkowitej opłaty za studia podyplomowe;
- 4) poświadczenie wniesienia opłaty za studia podyplomowe za pierwszy semestr studiów, nie później niż w terminie 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
4. Przyjęć na studia podyplomowe dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego zgodnego z warunkami rekrutacji, na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza kierownik studiów podyplomowych.
6. Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunki rekrutacji przekracza liczbę miejsc na studiach podyplomowych, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń, chyba że warunki rekrutacji stanowią inaczej.
7. Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych kierownik studiów podyplomowych przesyła potwierdzenie przyjęcia na studia podyplomowe na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, co jest jednoznaczne z wpisaniem na listę uczestników studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem ust. 9-11.
8. W momencie wyczerpania limitu miejsc Uczelnia zastrzega sobie prawo wcześniejszego zamknięcia listy uczestników.
9. W przypadku osób niebędących obywatelami polskimi:
 - 1) potwierdzenie przyjęcia na studia podyplomowe następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora, po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego zgodnego z warunkami rekrutacji, na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3;
 - 2) wymagany jest zalegalizowany lub opatrzony *apostille* dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą albo inny dokument potwierdzający uzyskane wykształcenie, uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
10. Przez legalizację należy rozumieć czynności wykonane przez:
 - 1) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji lub szkolnictwa wyższego wydano dany dokument, lub
 - 2) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji lub szkolnictwa wyższego wydano dany dokument.
11. Jeżeli dokument został wydany przez szkołę, instytucję albo szkołę wyższą działającą w systemie edukacji lub szkolnictwa wyższego państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938 i 939), zamiast legalizacji należy go przedłożyć wraz z umieszczoną na dokumencie albo dołączoną do dokumentu *apostille*.
12. Kierownik studiów podyplomowych w terminie 30 dni od rozpoczęcia pierwszych zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych przedkłada Prorektorowi ds. Kształcenia protokół z postępowania rekrutacyjnego, zawierający imienną listę uczestników studiów podyplomowych.
13. W przypadku nieuruchomienia edycji studiów podyplomowych, w szczególności z powodu niewystarczającej liczby kandydatów, opłata za studia podyplomowe, o której mowa w ust. 3 pkt 4 zwracana jest niezwłocznie w całości na rachunek bankowy wskazany przez osobę, która wniosła opłatę.

§ 17.

Nadzór nad studiami podyplomowymi

1. Nadzór formalnoprawny i finansowy nad studiami podyplomowymi sprawuje Dziekan Wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
2. Nadzór ogólny nad studiami podyplomowymi w AGH sprawuje, z upoważnienia Rektora, Prorektor ds. Kształcenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu decyduje Prorektor ds. Kształcenia.

Rozdział 5.
Dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych
oraz wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych

§ 18.

Dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych

1. Organizator studiów podyplomowych prowadzi dokumentację ich przebiegu, która obejmuje teczkę akt osobowych zawierającą w szczególności:
 - 1) dokumenty związane z przyjęciem na studia podyplomowe, w tym dokumenty wymagane od kandydata na studia podyplomowe, o których mowa w § 16 ust. 3 wraz z załącznikami określonymi w warunkach rekrutacji, a w przypadku osób niebędących obywatelami polskimi również dokumenty, o których mowa w § 16 ust. 9;
 - 2) potwierdzenie przyjęcia na studia podyplomowe;
 - 3) dokumenty związane z przebiegiem studiów podyplomowych, w tym karty okresowych osiągnięć, dokumenty potwierdzające odbycie praktyki, jeśli taka jest przewidziana w ramach studiów podyplomowych, oraz rozstrzygnięcia dotyczące przebiegu studiów;
 - 4) dokumenty związane z ukończeniem studiów, w tym w szczególności protokół obrony pracy końcowej lub protokół egzaminu końcowego oraz egzemplarz pracy końcowej, jeżeli są przewidziane w ramach studiów podyplomowych;
 - 5) kopie zaświadczeń o ukończeniu studiów podyplomowych;
 - 6) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – egzemplarz do akt.
2. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany również w rejestrach wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych oraz zaświadczeń o ukończeniu studiów podyplomowych.
3. Zaświadczenie o uczestnictwie w studiach podyplomowych podpisuje kierownik studiów podyplomowych, zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych – Dziekan Wydziału, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – Rektor.
4. Po zakończeniu edycji studiów podyplomowych teczkę akt osobowych uczestnika studiów podyplomowych przekazuje się do archiwum Uczelni na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Kierownik studiów podyplomowych może również zdecydować o dokumentowaniu przebiegu studiów w protokołach zaliczenia zajęć i egzaminów.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, kierownik studiów podyplomowych określa zasady sporządzania takich protokołów.

§ 19.

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

1. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe, otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów.
2. Nie później niż w terminie 30 dni od dnia ostatecznego zakończenia danej edycji studiów podyplomowych, zgodnie z harmonogramem studiów podyplomowych, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszego zarządzenia, Uczelnia sporządza i wydaje osobie, która ukończyła studia podyplomowe świadectwo ich ukończenia wraz z jednym odpisem.
3. Uczelnia na wniosek uczestnika studiów podyplomowych złożony nie później niż w ciągu roku od dnia ich zakończenia wydaje jeden dodatkowy odpis świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski.
4. Wzór świadectwa stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku świadectwa ukończenia studiów podyplomowych potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji podyplomowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji świadectwo zawiera również:
 - 1) nazwę kwalifikacji;
 - 2) znak graficzny określony w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 4 Ustawy o ZSK dla kwalifikacji cząstkowej na przypisanym poziomie PRK.

Rozdział 6.
Uprawnienia i obowiązki oraz tryb powoływania i odwoływania
kierownika studiów podyplomowych

§ 20.

Zakres obowiązków kierownika studiów podyplomowych

1. Kierownik studiów podyplomowych kieruje studiami podyplomowymi wskazanymi w powołaniu Rektora na kierownika studiów podyplomowych.
2. Do kompetencji kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
 - 1) organizacja studiów podyplomowych oraz dobór kadry prowadzącej zajęcia;
 - 2) monitorowanie osiągnięć uczestników w trakcie trwania studiów podyplomowych;
 - 3) wyrejestrowanie z listy uczestników w przypadkach określonych w Regulaminie studiów podyplomowych;
 - 4) nadzór merytoryczny nad realizacją programu studiów podyplomowych oraz kadrami prowadzącymi zajęcia;
 - 5) monitorowanie jakości kształcenia na studiach podyplomowych, w tym w szczególności przeprowadzanie badań ankietowych w zakresie weryfikacji poziomu satysfakcji i zadowolenia uczestników studiów podyplomowych w celu doskonalenia jakości kształcenia oraz inicjowanie (opiniowanie) zmian w zakresie studiów podyplomowych, w szczególności dotyczących programu studiów podyplomowych, planu studiów podyplomowych lub szczegółowych zasad realizacji programu studiów podyplomowych;
 - 6) nadzór nad obsługą administracyjną studiów podyplomowych;
 - 7) ustalanie i ogłaszanie warunków rekrutacji, o których mowa w § 16 ust. 2 niniejszego zarządzenia, przed rozpoczęciem rekrutacji na studia podyplomowe na stronie internetowej organizatora studiów podyplomowych;
 - 8) organizacja rekrutacji na studia podyplomowe i przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego;
 - 9) ogłaszanie programu studiów podyplomowych oraz szczegółowych zasad jego realizacji przed rozpoczęciem rekrutacji na studia podyplomowe na stronie internetowej organizatora studiów podyplomowych;
 - 10) ustalanie i ogłaszanie harmonogramu studiów podyplomowych, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszego zarządzenia, na stronie internetowej organizatora studiów podyplomowych;
 - 11) ustalanie i ogłaszanie szczegółowego rozkładu zajęć w konkretnym semestrze studiów wraz z informacją o miejscu i czasie odbywania zajęć nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych na stronie internetowej organizatora studiów podyplomowych;
 - 12) podejmowanie rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach uczestników, niezastrzeżonych do kompetencji Dziekana Wydziału;
 - 13) określanie sposobu i trybu usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach oraz zasad wyrównywania zaległości powstałych w związku z nieobecnością na zajęciach;
 - 14) opiniowanie wniosków w sprawie zwrotu opłat za studia w przypadkach określonych w Regulaminie studiów podyplomowych;
 - 15) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie realizacji zatwierdzonego kosztorysu;
 - 16) wystawianie wezwań do wniesienia opłaty za studia podyplomowe;
 - 17) sporządzanie i przedkładanie listy uczestników studiów podyplomowych Prorektorowi ds. Kształcenia;
 - 18) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych;
 - 19) sporządzanie kosztorysów studiów podyplomowych oraz innych wymaganych dokumentów związanych z ich prowadzeniem, według ustalonego wzoru;
 - 20) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych obejmującej ewidencję uczestników, teczki osobowe, protokoły zaliczeń i egzaminów oraz inne wymagane dokumenty;
 - 21) sporządzanie listy absolwentów z nadanymi numerami świadectw;

- 22) sporządzanie sprawozdań dotyczących studiów podyplomowych, w szczególności na potrzeby władz Uczelni oraz instytucji zewnętrznych;
- 23) sporządzanie sprawozdania finansowego zawierającego kosztorys wyników według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia z każdej edycji studiów podyplomowych i przedkładanie ich Rektorowi do akceptacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ostatecznego zakończenia danej edycji studiów podyplomowych;
- 24) inne zadania, obowiązki i uprawnienia przewidziane w Regulaminie studiów podyplomowych lub powierzone przez organy nadzoru wymienione w § 17 niniejszego zarządzenia.

§ 21.

Powoływanie i odwoływanie kierownika studiów podyplomowych

1. Kierownikiem studiów podyplomowych może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w ramach stosunku pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału wskazujący proponowaną datę powołania.
3. Kandydatura na kierownika studiów podyplomowych powinna być zaakceptowana przez Prorektora AGH ds. Kształcenia.
4. Jeżeli w trakcie trwania edycji studiów podyplomowych ustanie stosunek pracy kierownika studiów podyplomowych, to do końca trwania danej edycji studiów podyplomowych pełni on obowiązki kierownika w oparciu o umowę cywilnoprawną.
5. Rektor odwołuje kierownika studiów podyplomowych na wniosek Dziekana Wydziału wskazujący proponowaną datę odwołania, w szczególności w przypadku zniesienia studiów podyplomowych.
6. W przypadku nieobecności kierownika studiów podyplomowych, trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dziekan Wydziału kieruje do Rektora wniosek o wyznaczenie osoby zastępującej na okres trwania tej nieobecności.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22.

Przepisy przejściowe

1. Uczestnicy (słuchacze) studiów podyplomowych prowadzonych w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia odbywają te studia na zasadach dotychczasowych.
2. Wnioski w sprawie utworzenia nowych studiów podyplomowych lub uruchomienia edycji studiów podyplomowych, które wpłyną od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, należy przygotować i złożyć zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zarządzeniu.
3. W celu dostosowania do wymogów niniejszego zarządzenia w przypadku edycji studiów podyplomowych uruchamianych począwszy od roku akademickiego 2020/2021, niezależnie od daty ich utworzenia, programy tych studiów podyplomowych oraz szczegółowe zasady realizacji programu studiów podyplomowych należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zarządzeniu nie później niż do dnia 31 marca 2020 r.
4. Ustalenie programów studiów podyplomowych wymienionych w ust. 3 wymaga uchwały Senatu, o której mowa w § 14 niniejszego zarządzenia.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia jakichkolwiek zmian w dotychczasowych programach studiów podyplomowych, programy tych studiów podyplomowych oraz szczegółowe zasady realizacji programu studiów podyplomowych, należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zarządzeniu.
6. Świadectwo według wzoru określonego w niniejszym zarządzeniu jest wydawane od 1 stycznia 2020 r.

§ 23.
Przepisy końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Słomka