



STUDIA PODYPLOMOWE

PROCEDURA 4;

**WPROWADZANIE ZMIAN W KOSZTORYSIE  
URUCHAMIANYCH STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**Kosztorys wstępny studiów podyplomowych** sporządzamy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zarządzenia Nr 73/2019 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji studiów podyplomowych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.

Kosztorys wstępny:

- sporządzamy dla minimalnej liczby uczestników warunkującej samofinansowanie się studiów podyplomowych;
- powinien zawierać wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z organizacją i realizacją studiów podyplomowych, w tym także koszty zajęć prowadzonych metodą e-learningową, jeżeli są przewidziane;
- stanowi załącznik do Wniosku o uruchomienie danej edycji studiów podyplomowych.

**Korekta Kosztorysu wstępnego studiów podyplomowych** sporządzana jest, gdy ze względu na zmianę liczby uczestników zmieniają się jego wartości o więcej niż 10%. Korekta kosztorysu wymaga ponownej akceptacji Kwestora oraz Prorektora ds. Kształcenia.

Korekta Kosztorysu wstępnego:

- **nie może** dotyczyć zmiany wysokości opłaty pobieranej od uczestników ustalonej przez JM Rektora;
- sporządzana jest, gdy nastąpiła zmiana wartości kosztorysu wstępnego studiów podyplomowych o 10%, wynikająca ze zmiany liczby uczestników;
- sporządza się, gdy nastąpiła zmiana stawek wynagrodzeń dla prowadzących zajęcia w ramach studiów podyplomowych;
- sporządzana jest się na wzorze Kosztorysu wstępnego z dopisaną informacją **KOREKTA KOSZTORYSU Z DNIA ...**

Wzór kosztorysu studiów podyplomowych:

- **Załącznik nr 4 Kosztorys**

### **UWAGA!**

Zmiana wartości kosztorysu o mniej niż 10 % nie jest przedkładana Prorektorowi ds. Kształcenia do ponownej akceptacji, chyba że dotyczy ona zmian stawek wynagrodzeń. W takim przypadku należy dołączyć informację o zmianie stawek.

---

Korektę Kosztorysu wstępnego studiów podyplomowych należy złożyć w skrzynce **CENTRUM ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA (COK)** znajdującej się na portierni budynku C1.

---

### **Osoby do kontaktu w COK:**

Katarzyna Brzozowska – Pawilon C1 pok. 116, tel. wew. 32-81, kom. 885 566 331, [kbrzoz@agh.edu.pl](mailto:kbrzoz@agh.edu.pl)

Anna Majka – Pawilon C1, pok. 112, tel. wew. 56-35, [amajka@agh.edu.pl](mailto:amajka@agh.edu.pl)

Sekretariat COK – Pawilon C1, pok. 114 – w razie nieobecności w/w osób